



Szczecin, 28.06.2011 r.

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie realizująca projekt pt. „**Inkubator kadr oświaty - studia podyplomowe dla nauczycieli przedmiotów zawodowych**”, który otrzymał dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.3 Poprawa jakości kształcenia, Podziałanie 3.3.2 Efektywny system kształcenia i doskonalenia nauczycieli – projekty konkursowe”, zwraca się z prośbą o przygotowanie oferty dotyczącej realizacji usługi polegającej na przygotowaniu i organizacji praktyk pedagogicznych dla słuchaczy studiów podyplomowych dla przyszłych nauczycieli przedmiotów zawodowych.

Dane szczegółowe dotyczące zamówienia:

### 1. Postanowienia ogólne

- a. Przedmiot zapytania jest współfinansowany ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- b. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- c. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- d. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę zamówienia podwykonawcom.

#### e. Dane Zamawiającego

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie  
Biuro Studiów Podyplomowych i MBA  
ul. Żołnierska 54  
71-210 Szczecin  
Fax. (91) 814 94 93  
e-mail: [josuch@zpsb.szczecin.pl](mailto:josuch@zpsb.szczecin.pl)

### 2. Tryb postępowania

Zamówienie powyżej 14 tys. euro netto (wartość zamówienia ustalana zgodnie ze średnim kursem złotego w stosunku do euro, o którym mowa w ustawie z dn. 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych), będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych. Zapytanie wysłane jest do potencjalnych oferentów oraz zostaje umieszczone na stronie Zamawiającego: [www.zpsb.szczecin.pl](http://www.zpsb.szczecin.pl) w celu wybrania oferty najkorzystniejszej.

### 3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie oferty dotyczącej realizacji usługi polegającej na przygotowaniu i organizacji praktyk pedagogicznych dla słuchaczy studiów podyplomowych dla przyszłych nauczycieli przedmiotów zawodowych.

Informacje dodatkowe do zamówienia:

3.1 Okres realizacji zamówienia – od października 2011 do grudnia 2013 r.





3.2. Okres realizacji praktyk – luty 2012 – listopad 2013

3.3. Ilość praktykantów – maksymalnie 130 osób

3.4. Miejsce realizacji praktyk – szkoły zlokalizowane na terenie woj. zachodniopomorskiego

3.5. Wymagania odnośnie sposobu realizacji praktyk:

- a. Praktyki będą realizowane dla słuchaczy studiów podyplomowych, którzy są absolwentami lub osobami czynnymi zawodowo i posiadającymi wykształcenie wyższe (co najmniej ukończone studia I stopnia) po kierunkach zgodnych lub pokrewnych z: informatyką, ekonomią, zarządzaniem, w tym związanych z obsługą ruchu turystycznego i hotelarstwem lub pokrewnych (specjalizacje realizowane w ramach ww. kierunków)
- b. Praktyki mogą odbywać się w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie dla zawodów określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (załącznik do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2007 r. Dz.U. Nr 124, poz. 860), której profil działania umożliwia realizację zajęć w przedmiotach związanych z podstawowym wykształceniem słuchacza (opisanym w punkcie a) i umożliwia słuchaczowi zrealizowanie czynności opisanych w punkcie e.
- c. Praktyki będą realizowane w wymiarze 150 godz., w tym: 30 godzin praktyki hospitacyjnej i 120 godzin opiniowanej praktyki ciągłej, podczas której słuchacz powinien samodzielnie przeprowadzić min. 45 godzin zajęć.
- d. W ramach 30 godz. praktyki hospitacyjnej praktykanci muszą zrealizować następujące czynności:
  - obserwacja zajęć opiekuna praktyk, nauczycieli przedmiotów zawodowych lub mianowanych, rówieśników odbywających praktyki w tym samym czasie;
- e. W ramach 120 godz. praktyki opiniowanej praktykanci muszą zrealizować następujące czynności:
  - poznać organizację pracy szkoły, tzn. specjalizację klas, plan zajęć itp.,
  - poznać system oceniania uczniów;
  - poznać obowiązujące w szkole przepisy BHP,
  - poznać podstawową dokumentację szkoły (tj. statut, regulaminy, system oceniania, ewaluacji, itp.),
  - poznać dokumentację nauczyciela i sposoby jej prowadzenia,
  - poznać podstawy programowe przedmiotów zawodowych
  - poznać problematykę systemu zarządzania w szkole, zasięgając opinii na ten temat u osób kompetentnych, tzn. dyrekcji szkoły bądź osób przez nią wskazanych,
  - sprawować opiekę nad uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych
  - poznać organizację praktyk zawodowych uczniów,
  - odbywać konsultacje z nauczycielem – opiekunem praktyk zarówno w sprawie lekcji obserwowanej jak i prowadzonej samodzielnie, tzn. konsultować się odnośnie doboru celów lekcji, zastosowania odpowiednio dobranych metod nauczania, pomocy i środków dydaktycznych, całego toku lekcji, merytorycznego przygotowania do lekcji itp.,
  - przygotowywać się do zajęć lekcyjnych





Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
Projekt realizowany pod nadzorem Ministerstwa Edukacji Narodowej

- brać udział w zajęciach pozalekcyjnych na terenie szkoły, m. in. w rozmaitych kołach zainteresowań,
  - brać udział w radach pedagogicznych,
  - pełnić dyżury na przerwach w szkole, tzn. opiekun bądź dyrekcja ma prawo prosić o pełnienie dyżuru podczas przerw w szkole,
  - przygotować konspekt, pomoce dydaktyczne do każdej prowadzonej przez siebie lekcji
  - samodzielnie przeprowadzić co najmniej 45 godzin lekcji przedmiotów zawodowych,
- f. W ramach praktyk pedagogicznych należy uwzględnić **superwizję**, co spowoduje standaryzację kwalifikacji przyszłych nauczycieli. Superwizorem może być osoba posiadająca doświadczenie pedagogiczne i wiedzę niezbędną dla procesu prowadzenia superwizji. Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu do akceptacji życiorysy osób pełniących rolę superwizorów. Proces superwizji powinien wyglądać w następujący sposób:
- superwizja jest procesem obustronnego uczenia się, mającym na celu wzmacnianie rozwoju zawodowego słuchaczy przy jednoczesnym czuwaniu nad ich praktykami dla dobra wychowanków
  - zadania superwizora polegają na omawianiu relacji, jakie praktykanci tworzą ze swoimi uczniami; rozwijaniu, ich osobistego stylu wchodzenia w kontakt pedagogiczny i budowanie relacji z innymi
  - superwizor poprzez kontakty z praktykantami oraz nauczycielami - opiekunami praktyk stara się wzmacniać procesy indywidualnego rozwoju praktykanta, ukierunkowuje wypracowanie przez niego strategii kształcenia się i doksztalcania, pomaga w syntetyzowaniu wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiowania i wykorzystania jej we własnych działaniach pedagogicznych, zgodnie z oczekiwaniami i możliwościami
  - superwizja rozpoczyna się spotkaniem wstępnym z praktykantami i nauczycielami-opiekunami praktyk, w trakcie którego prezentowane i omawiane są zasady i organizacja superwizji
  - superwizja obejmuje nie mniej niż 3 spotkania w trakcie trwania praktyki
- g. superwizor prowadzi dokumentację z przebiegu każdej sesji superwizji w Dzienniku Pracy Superwizora Praktyki Pedagogicznej
- h. Harmonogram praktyk będzie za każdym razem ustalany indywidualnie dla każdego słuchacza w porozumieniu ze szkołą, w której będą realizowane praktyki.
- i. Praca praktykanta na rzecz szkoły realizującej praktyki ma charakter nieodpłatny, z zastrzeżeniem punktu j.
- j. W przypadku, gdy szkoła realizująca praktyki zdecyduje o możliwości otrzymania przez słuchacza wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyk, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy szkołą organizującą praktyki a słuchaczem, bez pośrednictwa Wykonawcy zamówienia i Zamawiającego.

### 3.6 Zakres obowiązków Wykonawcy:

- przygotowanie zasad realizacji praktyk zgodnych z regulaminem praktyk przekazanym przez Zamawiającego
- wybór szkół ponadgimnazjalnych, w których będą realizowane praktyki pedagogiczne





- podpisanie umów z zaakceptowanymi przez Zamawiającego szkołami pedagogicznymi i/lub nauczycielami będącymi opiekunami praktyk
- wybór supervisorów praktyk pedagogicznych
- podpisanie umów z zaakceptowanymi przez Zamawiającego supervisorami
- przygotowanie zaakceptowanej przez Zamawiającego dokumentacji niezbędnej do monitoringu i rozliczenia realizacji praktyk pedagogicznych, w tym w szczególności: skierowania na praktyki pedagogiczne, umów z praktykantami, dziennika praktyk, dziennika pracy supervisorów praktyki pedagogicznej, wzoru opinii o odbyciu praktyk, itp.
- wykorzystanie logo przekazanych przez Zamawiającego na dokumentacji związanej z realizacją Zamówienia
- bieżąca współpraca z Zamawiającym, praktykantami, szkołami prowadzącymi praktyki, nauczycielami-opiekunami praktyk i supervisorami
- bieżąca organizacja i koordynacja procesu realizacji praktyk pedagogicznych
- bieżący monitoring praktyk pedagogicznych
- bieżący nadzór nad praktykantami
- rozliczenie praktyk pedagogicznych, w tym przekazanie kompletu dokumentacji związanej z realizacją praktyk pedagogicznych dla każdego praktykanta, w tym w szczególności skierowania na praktyki pedagogiczne, umowy z praktykantem, dziennika praktyk, dziennika pracy supervisorów praktyki pedagogicznej, opinii o odbyciu praktyk i dokumentów potwierdzających realizację przez praktykantów czynności określonych w punkcie 3.5. e (notatki z lekcji prowadzonych przez opiekuna praktyk i/lub innych nauczycieli potwierdzone ich podpisem, notatki z realizacji innych zadań, scenariusze zajęć oraz ocenę prowadzonych zajęć i postawy słuchacza w czasie praktyk, dokonaną przez opiekuna, konspekty z samodzielnie przeprowadzonych lekcji)

### 3.7. Zakres obowiązków Zamawiającego:

- opracowanie i przekazanie Wykonawcy regulaminu praktyk pedagogicznych obowiązującego słuchaczy studiów podyplomowych
- przekazanie wzorów logo związanych z realizacją Zamówienia w ramach projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
- akceptacja zasad realizacji praktyk opracowanych przez Wykonawcę
- akceptacja szkół ponadgimnazjalnych wybranych przez Wykonawcę
- akceptacja supervisorów wybranych przez Wykonawcę
- akceptacja wzorów dokumentów dot. realizacji praktyk pedagogicznych przygotowanych przez Wykonawcę
- przekazanie danych dotyczących praktykantów i skierowanie ich do Wykonawcy
- bieżący nadzór i kontrola nad realizacją procesu praktyk przez Wykonawcę
- bieżąca współpraca z Wykonawcą
- rozliczenie praktyk pedagogicznych każdego praktykanta

### 4. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

79634000-7 usługi kierowania karierą

80400000-8 usługi edukacji osób dorosłych i inne





## 5. Przygotowana oferta powinno obejmować co najmniej:

5.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniżej określone wymagania:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, współpracowali ze szkołami ponadgimnazjalnymi w województwie zachodniopomorskim w realizacji przedsięwzięć o charakterze edukacyjno-oświatowym
- c) posiadają status placówki doskonalenia nauczycieli,
- d) posiadają niezbędny potencjał techniczny i doświadczenie, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na potwierdzenie powyższych wymogów Wykonawcy składają oświadczenie o spełnieniu ww. wymogów.

5.2. Oferta musi dotyczyć całości zamówienia. Złożenie niekompletnej oferty spowoduje odrzucenie oferty. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji praktyk zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 3

Oferta powinna zawierać informacje o:

- a. dane Wykonawcy
- b. cenę usługi (cena netto + VAT) – podana cena za wykonanie całości zlecenia wraz z wyszczególnieniem rodzaju wydatków Wykonawcy związanych z realizacją Zamówienia. W cenie tej zawierać się będą następujące elementy związane z realizacją obowiązków Wykonawcy określonych w punkcie 3.6:
  - przygotowanie zasad i dokumentacji realizacji praktyk pedagogicznych
  - obsługa realizacji praktyk pedagogicznych
  - rozliczenie realizacji praktyk pedagogicznych
- c. doświadczeniu oferenta w zakresie realizacji podobnych przedsięwzięć i współpracy ze szkołami ponadgimnazjalnymi – przygotowane zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego
- d. wykazie kadry odpowiadającą za realizację Zamówienia z uwzględnieniem krótkiego opisu doświadczenia każdej z podanych osób – przygotowane zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego
- e. oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w punkcie 5.1

## 6. Kryterium wyboru oferty:

Złożone oferty będą oceniane w oparciu o następujące kryteria:

- a. cena – 60%
- b. doświadczenie 40%

## 7. Sposób oceny ofert:





Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad:

- 1) Punktacja za cenę będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$Pc = Cm / Cb \times 60$$

Pc – otrzymane punkty

Cm – cena oferty o najniższej cenie brutto

Cb – cena oferty badanej brutto

- 2) Punktacja za doświadczenie będzie liczona wg następującego wzoru:

$$Pd = Db/Dn \times 40$$

Pd – otrzymane punkty

Db – doświadczenie oferty badanej

Dn – doświadczenie oferty z maksymalną liczbą punktów

Uwaga: W kryterium „Doświadczenie” Zamawiający ocenia posiadanie przez Oferenta doświadczenia we współpracy ze szkołami ponadgimnazjalnymi na terenie województwa zachodniopomorskiego w ramach różnych form. Za okres współpracy mniejszy niż 1 rok Zamawiający przydzieli 5 punktów, za okres współpracy od 1 do 3 lat – 10 punktów, za okres współpracy powyżej 3 lat – 15 punktów.

W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na fakt, iż zostały złożone oferty o takiej samej wartości punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie 2 dni ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować warunków gorszych, niż zaoferowane w złożonych ofertach. W przypadku, gdy wszystkie złożone w postępowaniu i nie podlegające odrzuceniu oferty, zawierają cenę przewyższającą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą który przedstawił najkorzystniejsze warunki. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej, którzy przesłali oferty w ustalonym terminie

#### 8. Termin związania ofertą: 60 dni

Dodatkowych informacji w zakresie formalnym udzieli Państwu Dyrektor Biura Studiów Podyplomowych i MBA dr Justyna Osuch pod numerem telefonu +48 91 814 94 81/86 lub pod adresem mailowym [josuch@zpsb.szczecin.pl](mailto:josuch@zpsb.szczecin.pl).

Ofertę prosimy dostarczyć na adres Zamawiającego (osobiście, pocztą, faksem lub mailem) do dnia 19 lipca 2011 r. do godz. 15.00





*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
Projekt realizowany pod nadzorem Ministerstwa Edukacji Narodowej*

Załącznik nr 1

Wzór zestawienia dokumentującego doświadczenie Wykonawcy

Lp.	Nazwa i adres szkoły ponadgimnazjalnej	Okres współpracy	Zakres współpracy

Załącznik nr 2

Wykaz kadry odpowiadającej za realizację Zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w ramach Zamówienia	Doświadczenie

