



Szczecin, 16.05.2011 r.

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie realizująca projekt pt. „**Inkubator kadr oświaty - studia podyplomowe dla nauczycieli przedmiotów zawodowych**”, który otrzymał dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.3 Poprawa jakości kształcenia, Podziałanie 3.3.2 Efektywny system kształcenia i doskonalenia nauczycieli – projekty konkursowe”, zwraca się z prośbą o przygotowanie oferty dotyczącej przygotowania od strony graficznej i multimedialnej 10 szkoleń e-learningowych na podstawie dostarczonych scenariuszy (kontentu e-learningowego). Scenariusze dostarczone przez Zamawiającego będą obejmować zawartość dydaktyczną szkoleń wskazówki dotyczące oprawy multimedialnej oraz sposobu strukturalizacji szkoleń.

Dane szczegółowe dotyczące zamówienia:

1. Postanowienia ogólne

- a. Przedmiot zapytania jest współfinansowany ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- b. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- c. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- d. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę zamówienia podwykonawcom.
- e. Dane Zamawiającego
Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie
Biuro Studiów Podyplomowych i MBA
Ul. Żołnierska 54
71-210 Szczecin
Fax. (91) 814 94 93
e-mail: josuch@zpsb.szczecin.pl

2. Tryb postępowania

Zamówienie powyżej 14 tys. euro netto (wartość zamówienia ustalana zgodnie ze średnim kursem złotego w stosunku do euro, o którym mowa w ustawie z dn. 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych), będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych. Zapytanie wysłane jest do potencjalnych oferentów oraz zostaje umieszczone na stronie Zamawiającego: www.zpsb.szczecin.pl w celu wybrania oferty najkorzystniejszej.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie oferty dotyczącej przygotowania od strony graficznej i multimedialnej 10 szkoleń e-learningowych na podstawie dostarczonych scenariuszy (kontentu e-learningowego). Scenariusze dostarczone przez Zamawiającego





będą obejmować zawartość dydaktyczną szkoleń wskazówki dotyczące oprawy multimedialnej oraz sposobu strukturalizacji szkoleń.

Informacje dodatkowe do zamówienia:

3.1 Okres realizacji zamówienia – od czerwca 2011 do sierpnia 2011 r.

3.2. Wymagania odnośnie zamówienia:

Wymagania ogólne:

- A. Zawartość merytoryczna szkoleń będzie zgodna z wybranymi przedmiotami z programem studiów podyplomowych dla nauczycieli przedmiotów zawodowych
- B. Średnia zawartość każdego szkolenia: 160 – 180 ekranów (w przypadku ekranów zawierających wyłącznie informacje tekstowe liczba znaków łącznie ze spacjami będzie zawierała się w przedziale 800 – 1000 znaków). Łącznie w ramach całego zlecenia liczba ekranów nie będzie mniejsza niż 1 6000 i nie będzie większa niż 2 000.
- C. Średni współczynnik obiektów graficznych nie będzie przekraczać 50% zawartości każdego szkolenia.
- D. Średnia liczba zadań i pytań samosprawdzających wiedzę słuchacza przypadającą na jedno szkolenie: 48-60; dopuszczalne formy: pytania testowe jednokrotnego i wielokrotnego wyboru, pytania typu Prawda / Fałsz, ćwiczenia polegające na uzupełnianiu zdań, ćwiczenia z odpowiedziami łączonymi parami, ćwiczenia z ułożeniem hierarchii.
- E. Materiały do szkoleń zostaną przygotowane przez autorów zgodnie z Załącznikiem 1 do niniejszego zapytania ofertowego, który stanowi *Wymogi dla autorów contentów e-learningowych (materiałów dydaktycznych wspomagających realizację szkoleń w formule blended-learning)*. Materiał szkoleń powinien być zobrazowany graficznie i multimedialnie oraz ustrukturyzowany ściśle według dostarczonych przez Zamawiającego scenariuszy contentów e-learningowych.
- F. Layout szkoleń musi przedstawiać unikalne rozwiązanie i pozostawać w zgodności z wizualizacją Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie oraz ze standardami przyjętymi w e-learningu; musi posiadać zoptymalizowaną grafikę; zawierać intuicyjne menu oraz pozwalać na intuicyjną nawigację w ramach kursu. Projekt layout'u będzie podlegać akceptacji przez Zamawiającego.
- G. Materiał szkoleń powinien posiadać następującą strukturę organizacyjną:
- H. Program szkolenia – „spis treści” szkolenia zawierający nazwy modułów wraz z sesjami; liczba ekranów: 1;
 - Wprowadzenie do szkolenia – przewodnia myśl szkolenia, zawierająca cel główny; przedstawienie podstawowych informacji o tematyce szkolenia, określenie wymagań wstępnych, czyli wiedzy i umiejętności nabytych na innych szkoleniach, a które są niezbędne do pełnego zrozumienia opisywanej problematyki; liczba ekranów: ;
 - Wprowadzenie do modułu – informacja wprowadzająca dotycząca zawartości merytorycznej modułu oraz cele szczegółowe (operacyjne) szkolenia, zgodnie z efektami kształcenia się / uczenia się: wiedzieć, rozumieć, potrafić zrobić; liczba ekranów 1;
 - Zawartość merytoryczna modułu – tekst podstawowy wzbogacony elementami





- graficznymi wraz z objaśnieniami, integracjami w tekście (okienka od wyrazu, odwołania do pojęć ze słownika, odwołania do stron WWW lub dodatkowych materiałów dostarczonych przez autora). Zawartość okienka od wyrazu: 200–400 znaków łącznie ze spacjami, wyraz od którego jest odwołanie – wyróżniony na niebiesko z podkreśleniem. Możliwe rozmieszczenie elementów graficznych na ekranie: tekst u góry – rysunek na dole; tekst u góry – rysunek w środku – tekst na dole; tekst po lewej stronie – rysunek po prawej (szczególnie zalecane w przypadku elementów pionowych); liczba ekranów z zawartością merytoryczną modułu 30-40 ekranów / 1 moduł, w tym 10-12 pytań testowych samosprawdzających (co najmniej 3 rodzaje pytań testowych) i 3-4 ekrany typu Case Study zawierających propozycje zastosowania wybranych metod nauczania przedmiotów zawodowych;
- Case study – praktyczne zastosowanie informacji przedstawionych w modułach; każdy przypadek oraz każdy przykład muszą zawierać opis sytuacji, proponowane rozwiązanie opisywanej problematyki oraz materiał sprawdzający umiejętności uczestnika szkolenia nabyte po analizie danego przypadku lub przykładu; liczba ekranów: 12-16;
 - Pytania testowe samosprawdzające – liczba pytań i zadań samosprawdzających przypadająca na jeden moduł: 10-12; liczba pytań testowych samosprawdzających przypadających na jeden kontent: 48-60; każde pytanie to oddzielny ekran o niepowtarzalnej nazwie; liczba punktów za każde pytanie: 1; dopuszczalne formy pytań:
 - i. pytania testowe jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru (podać prawidłowe i nieprawidłowe odpowiedzi, zaznaczyć prawidłową odpowiedź); ze względu na losowy układ wariantów odpowiedzi nie jest dozwolone stosowanie odpowiedzi w postaci: „wszystkie/żadne z powyższych”, „właściwe/niewłaściwe a,b,c..” i tym podobnym;
 - ii. pytania typu Prawda / Fałsz (podać prawidłową i nieprawidłowe odpowiedzi, zaznaczyć prawidłową odpowiedź);
 - iii. zadania z odpowiedziami złączonymi w pary (podać właściwe kombinacje);
 - iv. schematy z uporządkowaną hierarchią wartości (podać prawidłową kolejność elementów);
 - v. interaktywne uzupełniania zdań (podać tekst z zaznaczeniem miejsc „pola do uzupełnienia”, osobno podać „nazwy pól do uzupełnienia”, podać właściwe rozwiązanie);
 - Podsumowanie modułu – informacje podsumowujące dany moduł wraz z odwołaniem do celów modułu, krótka zapowiedź następnego modułu; liczba ekranów 1;
 - Słownik – pojęcia i/lub definicje używane w treści modułów lub nie używane, ale związane z tematyką szkolenia wraz z ich krótkim wyjaśnieniem; minimalna





- liczba pojęć przypadających na jedno szkolenie: 15; liczba ekranów: 1;
- Zalecana literatura – wykaz literatury ważnej oraz interesującej z punktu widzenia tematyki szkolenia dołączony do materiałów szkoleniowych; liczba ekranów: 1
 - Podsumowanie szkolenia – krótkie odwołanie do celu szkolenia, podsumowanie jego najważniejszych elementów; liczba ekranów: 1;
 - Końcowy test z szkolenia – 20 pytań i zadań samosprawdzających, wybranych z pytań i zadań samosprawdzających zawartych w modułach, poprzez podanie numerów ekranów odnoszących się do konkretnych ćwiczeń; próbne zaliczenie nie zawiera się w przeciętnej liczbie ekranów przypadających na jedno szkolenie;
 - Materiały dodatkowe – dodatkowe prezentacje, dodatkowe materiały dydaktyczne, artykułu, itp.; materiały dodatkowe nie zawierają się w przeciętnej liczbie ekranów przypadających na kontent;
 - Podręczniki .pdf – zawartość merytoryczna modułów wyeksportowana do plików .pdf,
 - Wyszukaj – narzędzie do wyszukiwania treści w obrębie modułów.
- I. Szkolenia muszą być przygotowane w pełnej zgodności ze standardami AICC oraz SCORM, umożliwiającymi integrację ich z dowolną platformą e-learningową obsługującą standardy AICC oraz SCORM.
- J. Użytkownik końcowy szkolenia (słuchacz) powinien mieć zapewniony łatwy dostęp do zawartości merytorycznej. W szczególności powinien móc:
- K. czytać zawartość kursu z ekranu odpowiadającego wielkością formatu A4,
- L. powiększać i pomniejszać czcionkę,
- M. przechodzić do wybranego fragmentu modułu lub kursu za pomocą hiperłączy (okienka od wyrazów, linki do pojęć ze słownika, do stron WWW, do dodatkowych plików dołączonych do materiałów),
- N. łatwo znajdować wybraną treść w obrębie kursu za pomocą narzędzia do wyszukiwania,
- O. drukować wybraną stronę lub zakres stron kursu,
- P. korzystać z zawartości kursu bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania, z wyłączeniem standardowych składników obsługiwanych przez przeglądarki internetowe: Internet Explorer, Firefox, Mozilla, Opera, Google Chrom, Netscape.
- Q. Zawartość merytoryczna oraz ćwiczenia powinny umożliwiać użytkownikowi bezpośrednie przejście do części ćwiczeniowej, bądź pracy wyłącznie z zawartością merytoryczną.
- R. Zamawiający powinien mieć możliwość samodzielnej modyfikacji wszystkich elementów kursu po uprzednim przeszkoleniu. Szkolenie nie powinno trwać dłużej niż 2 dni.
- S. Konieczne jest przekazanie wszystkich plików źródłowych, niedozwolone jest przekazanie całości lub części kursu w postaci zamkniętej bez możliwości modyfikacji jego zawartości przez Zamawiającego.
- T. Wskazana przez Wykonawcę cena obejmuje łącznie wynagrodzenie za przygotowanie od strony graficznej i multimedialnej 10 szkoleń e-learningowych na podstawie dostarczonych scenariuszy (kontentu e-learningowego), w tym wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich na Zamawiającego.





Informacje dodatkowe odnośnie Zamówienia:

- a. Zamawiający zastrzega, iż dokona zapłaty wyłącznie za faktycznie zlecone do przez Zamawiającego do opracowania materiały, na podstawie informacji, o której mowa w pkt 3.2.
- b. Zamawiający dokona płatności za zrealizowane zamówienie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na koniec realizacji zamówienia. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od dnia dostarczenia jej Zamawiającemu.
- c. Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia.

4. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

72212190-7 Usługi opracowywania oprogramowania edukacyjnego

72212931-4 Usługi opracowywania oprogramowania szkoleniowego

5. Przygotowana oferta powinno obejmować co najmniej:

5.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniżej określone wymogi:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali przynajmniej 3 zamówienia polegające na wykonaniu kursów e-learningowych, każde świadczenie na rzecz jednego podmiotu i każde o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł brutto,
- c) posiadają niezbędny potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na potwierdzenie powyższych wymogów Wykonawcy składają oświadczenie o spełnianiu ww. wymogów.

5.2. Oferta musi dotyczyć całości zamówienia. Złożenie niekompletnej oferty, w szczególności co do ilości modułów, spowoduje odrzucenie oferty.

Oferta powinna zawierać informacje o:

- a. dane Wykonawcy
- b. cenie usługi (cena netto + VAT) – podana cena za wykonanie całości zlecenia.
W cenie tej zawierać się będą następujące elementy:
 - przygotowanie wszystkich ekranów szkolenia,
 - przygotowanie layoutu,
 - przygotowanie zaproponowanych przez autorów grafik, interakcji i





- animacji,
 - przygotowanie mechanizmu słownika,
 - przygotowanie i wygenerowanie materiałów .pdf,
 - scalenie opracowanego materiału do formatu SCORM,
 - przekazanie plików źródłowych do wszystkich konwentów e-learningowych Zamawiającemu
 - przeniesienie majątkowych praw autorskich na Zamawiającego
- c. doświadczeniu oferenta w zakresie realizacji podobnych przedsięwzięć
- d. okresie realizacji
- e. zakres i okres gwarancji
- f. oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w punkcie 5.1

5.3. Wykonawca zapewni możliwość bezpłatnej modyfikacji modułów przez minimum 6 miesiące od odbioru w zakresie modyfikacji nie większej niż 10 % łącznej ilości ekranów.

6. Kryterium wyboru oferty:

Złożone oferty będą oceniane w oparciu o następujące kryteria:

- a. cena – 70%
- b. zakres i okres bezpłatnej modyfikacji – 20%
- c. okres gwarancji – 10%

7. Sposób oceny ofert:

Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad:

- 1) Punktacja za cenę będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$P_c = C_m / C_b \times 70\%$$

P_c – otrzymane punkty

C_m – cena oferty o najniższej cenie brutto

C_b – cena oferty badanej brutto

- 2) Punktacja za okres udzielonej gwarancji będzie obliczona wg następującego wzoru:

$$P_g = G_b / G_n \times 10\%$$

P_g – otrzymane punkty

G_b – okres gwarancji oferty badanej

G_n – okres gwarancji oferty z najdłuższym okresem gwarancji.

Uwaga:

- a. minimalny okres gwarancji jaki obowiązuje Wykonawcę wynosi 3 miesięcy;





b. w przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące, do obliczeń w miejsce Gn lub Gb będzie wstawiana liczba 24.

3) Punktacja za okres i zakres bezpłatnej modyfikacji będzie obliczona wg następującego wzoru:

$$P_m = (Ob / On + Zb / Zn) \times 20\%$$

P_m – otrzymane punkty

Ob – okres bezpłatnej modyfikacji oferty badanej

On – okres bezpłatnej modyfikacji oferty z najdłuższym okresem bezpłatnej modyfikacji

Zb – zakres bezpłatnej modyfikacji oferty badanej

Zn – zakres bezpłatnej modyfikacji oferty z największym zakresem bezpłatnej modyfikacji

Uwaga:

- minimalny okres bezpłatnej modyfikacji wynosi 6 miesięcy;
- w przypadku zaoferowania okresu bezpłatnej modyfikacji dłuższego niż 24 miesiące, do obliczeń w miejsce Ob lub On wstawiana będzie liczba 24
- minimalny zakres bezpłatnej modyfikacji wynosi 10%
- w przypadku zaoferowania zakresu bezpłatnej modyfikacji wyższego niż 25%, do obliczeń w miejsce Zb lub Zn będzie wstawiana liczba 25

4) Całkowita ilość punktów otrzymanych przez ofertę będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$P = P_c + P_g + P_m$$

W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na fakt, iż zostały złożone oferty o takiej samej wartości punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie 2 dni ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować warunków gorszych, niż zaoferowane w złożonych ofertach. W przypadku, gdy wszystkie złożone w postępowaniu i nie podlegające odrzuceniu oferty, zawierają cenę przewyższającą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą który przedstawił najkorzystniejsze warunki. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej, którzy przesłali oferty w ustalonym terminie

8. Termin związania ofertą: 60 dni





*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt realizowany pod nadzorem Ministerstwa Edukacji Narodowej*

Dodatkowych informacji w zakresie formalnym udzieli Państwu Dyrektor Biura Studiów Podyplomowych i MBA dr Justyna Osuch pod numerem telefonu +48 91 814 94 81/86 lub pod adresem mailowym josuch@zpsb.szczecin.pl.

Dodatkowych informacji w zakresie merytorycznym udzieli Państwu dr Dorota Dżega pod adresem mailowym ddzega@zpsb.szczecin.pl.

Ofertę prosimy dostarczyć na adres Zamawiającego (osobiście, pocztą, faksem lub mailem) do dnia 14 czerwca 2011 r. do godz. 16.00

