



## ZAPYTANIE OFERTOWE

**w ramach projektu „Uczestnik społeczeństwa Wiedzy – zintegrowany system kształcenia przedsiębiorczości w szkołach ponadgimnazjalnych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu POKL**

Zwracam się z zapytaniem ofertowym o przedstawienie oferty na wykonanie korekty materiałów merytorycznych pod kątem zasad równouprawnienia.

### I ZAMAWIAJĄCY

**Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie**  
**Adres: Żołnierska 53, 71-210 Szczecin**  
**NIP: 852-00-19-079**

**www.zpsb.szczecin.pl**  
**email: usw@zpsb.szczecin.pl**  
**Godziny pracy od 9:00 – 16:00**

### II Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzona datą jej sporządzenia.
2. Oferta musi zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP.
3. Ofertę należy przesłać na adres poczty elektronicznej: **usw@zpsb.szczecin.pl**, z oznaczeniem tematu: **„Korekta równouprawnieniowa”**.
4. Ofertę można dostarczyć Zamawiającemu także w formie pisemnej na adres: **Biuro projektu Uczestnik Społeczeństwa Wiedzy, Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin, budynek B, pokój 108**, koperta powinna posiadać następujący dopisek: **„Korekta równouprawnieniowa – oferta”**.
5. Do składanej oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty rejestrowe (wypis z ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy albo odpis KRS Wykonawcy wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty).
6. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa udzielonego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wskazane w KRS lub EDG).
7. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej należy dołączyć zeskanowane w formacie PDF obrazy wszystkich dokumentów składających się na treść oferty.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
10. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert nie zawierających kompletu dokumentów.
11. Oferty należy złożyć w terminie do 12 lipca 2011 r. do godziny 16:00 (decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego). Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
12. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w dniu 13.07.2011 r.
13. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawcy, którą została złożona w formie elektronicznej, Wykonawca, zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego złożyć komplet dokumentów przesłanych pocztą elektroniczną w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert wyszczególnionych w zapytaniu ofertowym.
15. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
17. Pytania dotyczące przedmiotu zamówienia lub sposobu składania ofert proszę kierować na adres poczty elektronicznej: **usw@zpsb.szczecin.pl**.



### **III Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 90 dni i liczony jest od dnia otwarcia ofert.

### **IV Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie w całości zostało zrealizowane w terminie do 31.11.2011 roku.

### **V Opis warunków udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy łącznie spełniają następujące warunki:

- a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności posiadają odpowiednie kwalifikacje,
- b) zrealizowali usługi lub projekty, które pozwoliły na zdobycie istotnego doświadczenia w zakresie równouprawnienia.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca złoży następujące dokumenty określające:

1. Kwalifikacje zawodowe - należy dołączyć komplet kserokopii (lub skanów) dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.
2. Doświadczenie zawodowe tj. wykaz zrealizowanych usług lub projektów dowodzących o zdobytym doświadczeniu. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do formularza ofertowego.

Powyższe warunki będą traktowane łącznie jako jedno z kryteriów wyboru oferty. Oryginały dokumentów będą wymagane do wglądu przy podpisywaniu umowy.

### **VI Opis przedmiotu zamówienia**

#### **1. Przedmiot zamówienia:**

Wykonawca będzie zobowiązany do sprawdzenia dostarczonych materiałów merytorycznych oraz skorygowania ich zgodnie z zasadami równouprawnienia.

#### **2. Cel przedmiotu:**

Głównym celem jest weryfikacja i korekta opracowywanych w ramach projektu materiałów merytorycznych z zakresu nauczania przedmiotu Podstawy przedsiębiorczości pod kątem zgodności z zasadami równouprawnienia.

#### **3. Cechy:**

Materiał merytoryczny zostanie dostarczony w plikach tekstowych (MsWord) o określonej wewnętrznej strukturze przyjętej przez Zamawiającego.

W plikach zawierających materiał merytoryczny będą znajdowały się treści teoretyczne oraz ćwiczenia i przykłady. Zarówno treści teoretyczne, ćwiczenia i przykłady muszą zostać odpowiednio skorygowane.

Zakres tematyczny dostarczonych materiałów będzie skupiał się na treściach określonych w podstawie programowej dla przedmiotu podstawy przedsiębiorczości (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania



**Projekt „Uczestnik Społeczeństwa Wiedzy - zintegrowany system kształcenia przedsiębiorczości w szkołach ponadgimnazjalnych” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, opublikowanym w Dzienniku Ustaw 2009, nr 4, poz. 17, str. 369).

Dostarczony materiał zostanie podzielony na partie, które będą wysyłane stopniowo. Przewidujemy 150 partii materiału, gdzie każda z nich będzie obejmowała około 25 stron czystego tekstu (1 strona to 1800 znaków ze spacjami).

#### **4. Termin realizacji zamówienia:**

Przewidujemy dostarczenie pierwszych partii materiału bezpośrednio po podpisaniu umowy z terminami określonymi następująco:

<i>ilość partii materiału</i>	<i>przewidywana data dostarczenia</i>	<i>termin wykonania usługi</i>
12-16 partii	data podpisania umowy	31 lipca
16 partii	w sierpniu*	31 sierpnia
8 partii	we wrześniu*	30 września
8 partii	w październiku*	30 października
2-6 partii	w listopadzie*	31 listopada

\* w danym okresie partie materiału będą dostarczane sukcesywnie

Powyższy harmonogram może ulec zmianie. Oczekujemy jednak, że Wykonawca będzie dyspozycyjny i elastycznie będzie reagował na przesyłane przez Zamawiającego partie materiału. Oznacza to, że przesłany materiał musi być na bieżąco korygowany co oznacza wymaganą zdolność Wykonawcy do zwiększenia zasobów kadrowych w celu bieżącej korekty przesłanej partii materiałów wymagającej zwiększonego nakładu pracy.

Każda partia materiału będzie oznaczona priorytetem wyznaczającym kolejność wykonania usługi.

#### **5. Uwagi**

Zamawiający zastrzega, że w przypadku nieotrzymania zgody na realizację zamówienia przez Instytucję Pośredniczącą, umowa nie zostanie podpisana. Wykonawcy ani Zamawiającemu nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

#### **VII Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień**

79821100-6 Usługi korektorskie

#### **VIII Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

#### **IX Inne**

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania majątkowych praw autorskich na rzecz Zamawiającego oraz praw zależnych.



**Projekt „Uczestnik Społeczeństwa Wiedzy - zintegrowany system kształcenia przedsiębiorczości w szkołach ponadgimnazjalnych” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

**X Kryteria wyboru oferty:**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem następujących kryteriów oceny:

Lp.	Nazwa kryterium oceny ofert	Waga (maksymalna liczba punktów)
1.	cena za 1 stronę (1800 znaków czystego tekstu ze spacjami): netto ..... VAT ..... brutto .....	<b>35% (35 pkt)</b>
2.	harmonogram Wykonawcy – zgodność z harmonogramem Zamawiającego	<b>15% (15 pkt)</b>
3.	elastyczność i dyspozycyjność Wykonawcy – jako zdolność Wykonawcy do bieżącej korekty przesłanych materiałów nawet w przypadku przesłania przez Zamawiającego zwiększonej partii materiałów	<b>15% (15 pkt)</b>
4.	kwalifikacje i doświadczenie zawodowe	<b>35% (35 pkt)</b>

Gdzie:

„Cena” - Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia otrzyma 35 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:  
Wartość punktowa =  $35 \times (C_{min}/C_b)$ , gdzie:  
C<sub>min</sub> - najniższa cena spośród złożonych ofert,  
C<sub>b</sub> - cena oferty badanej.

Ilości punktów za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą ocenę.

1 lipca 2011 .....

PROREKTOR DS. ROZWOJU  
Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu  
*Aneta Zelek*  
prof. dr hab. Aneta Zelek  
podpis Zamawiającego