



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**Załącznik nr 7 do SIWZ/ZPSB/01/01/2010**

*Wymagany wzór umowy*

**UMOWA NR...../ZPSB/2010**  
Z dnia .....

*zawarta w Szczecinie pomiędzy:*

**ZACHODNIOPOMORSKĄ SZKOŁĄ BIZNESU W SZCZECINIE**  
**UL. Żołnierska 53 NIP: 8520019079**

*reprezentowaną przez:*

**Wojciecha Olejniczaka Rektora Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie**

*zwaną dalej **Zamawiającym***

*a.....*

*reprezentowanym przez:*

*.....*

*zwanym dalej **Wykonawcą,***

*w oparciu o najkorzystniejszą ofertę wybraną w postępowaniu nr SIWZ/ZPSB/01/01/2010 przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.*

## **§1**

### **PRZEDMIOT UMOWY**

- 1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „Roboty budowlane związane z adaptacją budynku dydaktycznego Wydziału Przedsiębiorczości Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Gryficach przy ul. Piłsudskiego 34”**
- 2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia określonego w ust. 1 zgodnie z dokumentacją przetargową i zasadami wiedzy technicznej.**
- 3. Zakres robót stanowiący przedmiot umowy określa:**

---

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007- 2013 „Adaptacja budynku dydaktycznego Wydziału Przedsiębiorczości Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Gryficach przy ul. Piłsudskiego 34”**

**Beneficjent: Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie, Wydział Przedsiębiorczości w Gryficach**

**Nr umowy: UDA- RPZP.07.01.01-32-004/09-00**



**Załącznik nr 7 do SIWZ/ZPSB/01/01/2010**

- 1) *Projekt budowlany pn. „Remont elewacji i dachu budynku, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót” oraz przedmiar robót,*
- 2) *Załącznik nr 1 do umowy pn. „Wyceniony wykaz elementów rzeczowych”.*

**Wykonawca** oświadcza, że dokumenty, o których mowa wyżej, są kompletne z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć. Wizja lokalna oraz kosztorys ofertowy mają charakter pomocniczy.

4. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania wszelkich robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w ust. 1, 2, niezależnie od tego, czy wynikają wprost z dokumentów wymienionych w ust. 3.

**§ 2**

**TERMINY:**

1. *Strony ustalają następujące terminy wykonania zamówienia:*
  - 1) *termin wprowadzenia na obiekt – do 5 dni kalendarzowych od podpisania umowy*
  - 2) *termin zakończenia – 31.07.2010 r.*
2. *Za termin rozpoczęcia wykonywania zamówienia uznaje się datę podpisania niniejszej umowy.*

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE**

1. **Wynagrodzenie ryczałtowe** Wykonawcy za wykonanie całości robót zgodnie z umową stanowi cena ryczałtowa brutto określona w ofercie, równa.....złotych (słownie złotych: .....).
- ..... w tym VAT w wysokości.....
2. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto zawiera VAT, opłaty celne i importowe wg stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
3. Strony ustalają, że wymieniona w ust. 1 kwota wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna i nie ulegnie zwiększeniu chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć ostatecznego kosztu robót.
4. Strony nie dopuszczają płatności częściowych. Płatność końcowa nastąpi po zakończeniu i odbiorze końcowym całości robót stanowiących przedmiot umowy- na podstawie faktury końcowej.

---

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007- 2013 „Adaptacja budynku dydaktycznego Wydziału Przedsiębiorczości Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Gryficach przy ul. Piłsudskiego 34”

**Beneficjent: Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie, Wydział Przedsiębiorczości w Gryficach**

**Nr umowy: UDA- RPZP.07.01.01-32-004/09-00**



**Załącznik nr 7 do SIWZ/ZPSB/01/01/2010**

5. *Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego robót potwierdzający, że zostały wykonane bez usterek, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku, gdy protokół odbioru końcowego zawiera informacje o usterkach robót stwierdzonych przez komisję podczas odbioru, podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół potwierdzający usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.*
6. *Zapłata wynagrodzenia określonego w fakturze nastąpi w formie przelewu na wskazany w fakturze rachunek bankowy, w terminie 21 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.*

**§ 4**

**ZAMÓWIENIA DODATKOWE**

1. *W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych, zamawiający może udzielić Wykonawcy odpowiednio zamówień dodatkowych do wartości nie przekraczającej 50% realizowanego zamówienia na warunkach cenowych określonych w §4 ust. 3 umowy w odniesieniu do rodzajów robót nie objętych przedmiotem umowy.*
2. *Ewentualne zamówienia dodatkowe, o których mowa w ust. 1 zostaną udzielone w trybie z wolnej ręki z uwzględnieniem postanowień art. 67 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.*
3. *Do określenia wynagrodzenia za roboty dodatkowe zostaną zastosowane średnie dla województwa zachodniopomorskiego nośniki kosztów, stawki i narzuty, ceny materiałów i sprzętu wg SEKOCENBUD z kwartału poprzedzającego wykonanie robót. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest obowiązany udokumentować koszty nie wymienione w wydawnictwie SEKOCENBUD.*
4. *W przypadku wystąpienia robót dodatkowych wymagane są następujące dokumenty stanowiące podstawę przygotowania umowy (zamówienia dodatkowego):*
  - 1) *Protokół konieczności podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę lub ich upoważnionych przedstawicieli,*
  - 2) *Kosztorys robót objętych protokołem konieczności- sporządzony przez Wykonawcę z zastosowaniem parametrów określonych w §4 ust. 3 oraz w oparciu o Katalogi Nakładów Rzeczowych i sprawdzony przez właściwego inspektora,*
  - 3) *Protokół z rokowań upoważnionych przedstawicieli stron (w przypadkach, w których jest to konieczne),*

**§ 5**

---

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007- 2013 „Adaptacja budynku dydaktycznego Wydziału Przedsiębiorczości Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Gryficach przy ul. Piłsudskiego 34”**

**Beneficjent: Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie, Wydział Przedsiębiorczości w Gryficach**

**Nr umowy: UDA- RPZP.07.01.01-32-004/09-00**



**Załącznik nr 7 do SIWZ/ZPSB/01/01/2010**

**ODBIÓR ROBÓT**

1. *Przedmiotem odbioru są roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy. Zamawiający dopuszcza dokonywanie odbiorów częściowych wykonanych elementów i robót.*
2. *Wykonawca przeprowadza próby, sprawdzenia i rozruchy przed odbiorem przewidzianym w umowie. O terminach ich przeprowadzenia Wykonawca zawiadamia Zamawiającego wpisem do dziennika budowy, nie później niż na siedem dni roboczych przed terminem wyznaczonym do dokonania prób, sprawdzeń i rozruchów.*
3. *Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie inspektorowi nadzoru- koordynatorowi pracy inspektorów dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:*
  - 1) *protokołów technicznych odbiorów międzyoperacyjnych,*
  - 2) *niezbędnych świadectw kontroli jakości,*
  - 3) *dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy.*
4. *Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób, sprawdzeń i rozruchów oraz sporządzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej i instrukcji użytkowania kierownik budowy stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy. Potwierdzenia zgodności wpisu ze stanem faktycznym dokonuje inspektor nadzoru. O osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca zawiadamia Zamawiającego ponadto odrębnym pismem, w którym wskazuje przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo Wykonawcy do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu.*
5. *Odbioru końcowego dokonuje przedstawiciel Zamawiającego wyposażony w odpowiednie pełnomocnictwa. W przypadku, gdy odbiór końcowy jest połączony z przekazaniem obiektu lub robót Użytkownikowi, w odbiorze uczestniczy przedstawiciel Użytkownika wyposażony w odpowiednie pełnomocnictwa.*
6. *Do przeprowadzenia czynności odbiorowych na placu budowy, przeglądu dokumentacji odbiorowej, w tym powykonawczej oraz w celu przygotowania protokołu odbioru końcowego Zamawiający powołuje komisję odbiorową.*
7. *Komisja powołana przez Zamawiającego do przeprowadzenia czynności odbioru końcowego rozpocznie prace nie później niż w 14 dniu po potwierdzeniu zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru końcowego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.*
8. *Termin rozpoczęcia, program i termin zakończenia prac odbiorowych określa Zamawiający:*  
*Informację o:*

1) *przedstawicielach Zamawiającego i Użytkownika dokonujących odbioru,*

---

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007- 2013 „Adaptacja budynku dydaktycznego Wydziału Przedsiębiorczości Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Gryficach przy ul. Piłsudskiego 34”**

**Beneficjent: Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie, Wydział Przedsiębiorczości w Gryficach**

**Nr umowy: UDA- RPZP.07.01.01-32-004/09-00**



**Załącznik nr 7 do SIWZ/ZPSB/01/01/2010**

- 2) *składzie komisji odbiorowej,*
  - 3) *terminie rozpoczęcia, programie i terminie zakończenia odbioru.*
- Zamawiający przekazuje w formie pisemnej wszystkim uczestnikom odbioru.*
9. *W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć:*
- 1) *przedstawiciele (posiadający odpowiednie pełnomocnictwa):*
    - a. *Wykonawcy i Podwykonawców,*
    - b. *Zamawiającego,*
    - c. *Użytkownika,*
  - 2) *komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego,*
  - 3) *kierownik budowy i kierownicy robót,*
  - 4) *inspektorzy nadzoru inwestorskiego i autorskiego,*
  - 5) *przedstawiciele jednostek i instytucji, których udział nakazują odrębne przepisy.*
10. *Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane przez komisję w toku odbioru a także terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych usterek i wad. Protokół odbioru końcowego przygotowany przez komisję podpisują:*
- 1) *komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego,*
  - 2) *uprawniony przedstawiciel Wykonawcy,*
  - 3) *uprawniony przedstawiciel Zamawiającego,*
  - 4) *uprawniony przedstawiciel Użytkownika.*
11. *Jeżeli czynności odbiorowe ujawnią, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub nie przeprowadzenia wszystkich wymaganych prób, Zamawiający może odmówić odbioru.*
12. *Zamawiający wyznacza termin komisyjnego, ostatecznego odbioru robót przed zakończeniem okresu gwarancji oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia usterek i wad. Ustala się, że w każdym przypadku komisja rozpocznie roboty nie później niż w 10 dniu przed upływem okresu gwarancji a zakończy je protokołem nie później niż w ostatnim dniu tego okresu.*
13. *Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym rozpoczyna bieg okres rękojmi i gwarancji oraz- po protokolarnym odbiorze ostatecznym- rozpoczyna swój bieg termin zwrotu (zwolnienia) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w §9 i §10 niniejszej umowy.*

**§6**

**WSPÓŁDZIAŁANIE**

---

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007- 2013 „Adaptacja budynku dydaktycznego Wydziału Przedsiębiorczości Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Gryficach przy ul. Piłsudskiego 34”**

**Beneficjent: Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie, Wydział Przedsiębiorczości w Gryficach**

**Nr umowy: UDA- RPZP.07.01.01-32-004/09-00**



**Załącznik nr 7 do SIWZ/ZPSB/01/01/2010**

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać w celu zapewnienia pełnej realizacji umowy, w szczególności w odniesieniu do zakresu, jakości i terminów określonych w umowie.
2. Wykonawca jest obowiązany współdziałać z Zamawiającym w sprawach związanych z wykonaniem czynności wymaganych przez prawo budowlane, niezbędnych do oddania do użytku obiektu budowlanego stanowiącego wynik realizacji robót określonych w przedmiocie umowy.
3. W razie powstania przeszkód w wykonaniu robót stanowiących przedmiot umowy każda ze stron, w ramach swoich obowiązków, jest obowiązana do usunięcia tych przeszkód pod rygorem pokrycia szkód, doznanych z tego powodu przez drugą stronę.
4. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach określonych w umowie jest:  
**JÓZEF HUL - INSPEKTOR NADZORU**
5. Kierownikiem budowy posiadającym wymagane uprawnienia budowlane nr..... z dnia..... nadane przez..... jest:.....

**§7**

**PODWYKONAWCY ( w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie przewidział udział podwykonawców)**

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcy wykonanie części zamówienia stanowiącego przedmiot umowy określony w §1, ale łączna suma zleconych robót nie może przekroczyć wartości 30% ceny umownej wymienionej w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty dotyczące umowy Wykonawcy z podwykonawcami i realizacji robót objętych umowami.
3. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców, do faktury końcowej załączy potwierdzenie odbioru robót przez generalnego Wykonawcę od podwykonawców i zapłaty za nie należnego wynagrodzenia podwykonawcom.

**§ 8**

**OBOWIĄZKI STRON**

**1. Do obowiązków Zamawiającego należą:**

- 1) Przekazanie Wykonawcy placu budowy w ciągu 5 dni kalendarzowych od podpisania umowy,

---

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007- 2013 „Adaptacja budynku dydaktycznego Wydziału Przedsiębiorczości Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Gryficach przy ul. Piłsudskiego 34”

Beneficjent: Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie, Wydział Przedsiębiorczości w Gryficach

Nr umowy: UDA- RPZP.07.01.01-32-004/09-00



**Załącznik nr 7 do SIWZ/ZPSB/01/01/2010**

- 2) Zapewnienie i prowadzenie nadzoru inwestorskiego i autorskiego w całym okresie realizacji przedmiotu umowy,
  - 3) Zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Wykonawcę w formie pisemnej zamawiający udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej:
    - a. w sprawach wymagających zaangażowania lub stanowiska projektanta- w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zapytania na piśmie,
    - b. w sprawach pozostałych-do 4 dni,
  - 4) powołania Komisji i dokonanie odbioru końcowego robót – w terminie 14 dni roboczych, licząc od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia zakończenia realizacji robót (potwierzonego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego).
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- a. wykonanie i oddanie Zamawiającemu przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, załączoną dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, zaleceniami producentów, aktualnymi Polskimi Normami i normami branżowymi, warunkami technicznymi wykonania odbioru oraz zgodnie ze sztuką budowlaną,
  - b. wyznaczenie kierownika budowy nie później niż w dniu podpisania umowy oraz kierowników robót branżowych co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem tych robót, niezwłoczne informowanie Zamawiającego o każdej zmianie w tym zakresie,
  - c. opracowanie w formie pisemnej (graficznej) i przekazanie Zamawiającemu w terminie 10 dni od przekazania placu budowy- do akceptacji-harmonogramu robót zapewniającego realizację przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.

Harmonogram robót powinien uwzględniać:

- tygodniową skalę czasu,
- technologie i warunki wykonywania robót,
- liczbę pracowników (z podziałem na zawody i elementy robót).

Powyższe dotyczy również kolejnych aktualizacji harmonogramu, gdy będą one konieczne,

- d. Zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Zamawiającego w formie pisemnej Wykonawca udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej:



**Załącznik nr 7 do SIWZ/ZPSB/01/01/2010**

- w sprawach wymagających zaangażowania lub stanowiska organu zarządzającego przedsiębiorstwem Wykonawcy - w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zapytania na piśmie,
  - w sprawach pozostałych - do 4 dni,
- e. informowanie Zamawiającego w formie pisemnej o istotnych problemach dotyczących realizacji przedmiotu umowy, które nie mogły zostać rozwiązane przez przedstawicieli stron na budowie,
- f. zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej przy wykonaniu zadania,
- g. opracowanie, uzgodnienie i wdrożenie projektów organizacji ruchu drogowego w związku z prowadzonymi robotami dla poszczególnych faz i etapów robót oraz prowadzenie robót w sposób dostosowany do organizacji ruchu,
- h. zorganizowanie robót w sposób ograniczający uciążliwości z nimi związane do koniecznego minimum,
- i. dostarczenie atestów oraz deklaracji zgodności wyrobów budowlanych dopuszczonych do powszechnego stosowania w budownictwie na materiały użyte do wykonania umowy,
- j. przedłożenie Zamawiającemu dokumentów odbiorowych oraz dokumentacji powykonawczej nie później niż w dniu zgłoszenia robót,
- k. usunięcie usterek ujawnionych w okresie gwarancji po ich zgłoszeniu przez użytkownika:
- awarii- w terminie natychmiastowym (do 24 godzin)
  - pozostałych- w terminie 3 dni,
- l. zabezpieczenie placu budowy pod względem bhp i ochrony p. pożarowej, przedstawić plan BIOS
- m. ubezpieczenie realizowanych robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w wyniku zdarzeń losowych, od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących robotników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami.
3. Bez względu na zawarte umowy ubezpieczeniowe Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody, które mogą być wyrządzone w związku z wykonywanymi robotami.

**§ 9**

**ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY**

---

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007- 2013  
„Adaptacja budynku dydaktycznego Wydziału Przedsiębiorczości Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Gryficach przy ul. Piłsudskiego 34”

Beneficjent: Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie, Wydział Przedsiębiorczości w Gryficach

Nr umowy: UDA- RPZP.07.01.01-32-004/09-00



**Załącznik nr 7 do SIWZ/ZPSB/01/01/2010**

1. *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, stanowi zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, tj.: jakichkolwiek uchybień Wykonawcy w realizacji umowy lub złamania zobowiązań z niej wynikających, w tym stanowi zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi.*
2. *Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, co stanowi kwotę ..... złotych, słownie: ...../100 w formie .....*
3. *Część zabezpieczenia, gwarantująca zgodnie z umową wykonanie robót i odpowiadająca 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania robót zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego robót.*
4. *Część zabezpieczenia, służąca do pokrywania roszczeń z tytułu rękojmi i odpowiadająca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi.*
5. *Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie pokryje strat z tytułu nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami rzeczywiście poniesionymi..*

**§ 10**

**KARY I ODSZKODOWANIA**

1. *Strony ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań na niżej opisanych zasadach, przy czym podstawą do naliczania kar umownych jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto, określone w §3 ust. 1 niniejszej umowy.*
2. *Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:*
  - 1) *za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 25% wynagrodzenia,*
  - 2) *za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad, nie więcej niż 25% wynagrodzenia,*
  - 3) *za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 25% wynagrodzenia,*
  - 4) *za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę - w wysokości 25% wynagrodzenia,*
3. *Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, niezależnie od wysokości naliczonej kary umownej.*
4. *Kary umowne o których mowa w ust. 2 Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.*

---

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007- 2013 „Adaptacja budynku dydaktycznego Wydziału Przedsiębiorczości Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Gryficach przy ul. Piłsudskiego 34”

Beneficjent: *Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie, Wydział Przedsiębiorczości w Gryficach*

Nr umowy: UDA- RPZP.07.01.01-32-004/09-00



**Załącznik nr 7 do SIWZ/ZPSB/01/01/2010**

**§ 11**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - b) Jeżeli Wykonawca nie przyjął placu budowy lub nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn zgodnie z umową a opóźnienie przekracza 21 dni mimo wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający opóźni przekazanie frontu robót o więcej niż 21 dni w stosunku do terminu określonego w umowie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zastosowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
  - a) Jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał wykonywanie robót i mimo pisemnego wezwania do ich wznowienia przerwa trwa dłużej niż 21 dni,
  - b) Jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn opóźnia wykonanie przedmiotu umowy lub jego części a opóźnienie wynosi 21 dni mimo pisemnego wezwania do realizacji prac zgodnie zaakceptowaną przez Zamawiającego korektą harmonogramu,
  - c) W przypadku wykonywania robót z naruszeniem warunków umowy, w tym w szczególności niezgodnie z dokumentacją projektową lub specyfikacją techniczną wykonania robót mimo pisemnego wezwania do działań korygujących nieprawidłowości,
  - d) W przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub likwidacji jego firmy (przedsiębiorstwa),
  - e) W przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, a w szczególności zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania umowy.

**§ 12**

**OBOWIĄZKI STRON W PRZYPADKU ROZWIĄZANIA UMOWY**

1. Strona rozwiązująca bądź odstępująca od umowy z wyjątkiem przypadku określonego w § 12 ust. 1 pkt. a, jest obowiązana naprawić drugiej stronie szkodę spowodowaną

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007- 2013**

**„Adaptacja budynku dydaktycznego Wydziału Przedsiębiorczości Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Gryficach przy ul. Piłsudskiego 34”**

**Beneficjent: Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie, Wydział Przedsiębiorczości w Gryficach**

**Nr umowy: UDA- RPZP.07.01.01-32-004/09-00**



**Załącznik nr 7 do SIWZ/ZPSB/01/01/2010**

*rozwiązaniem lub odstąpieniem od umowy, chyba że rozwiązanie lub odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada druga strona.*

2. *W razie odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:*
  - a) *Sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia lub wypowiedzenia,*
  - b) *Zabezpieczenia przerwanych robót na koszt strony, która odpowiada za odstąpienie lub umowy,*
  - c) *Sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie na placu budowy jest niezbędne,*
  - d) *Wezwanie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonywanych robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.*
3. *W razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest zobowiązany do:*
  - a) *Dokonania odbioru robót w toku i robót zabezpieczających oraz zapłaty wynagrodzenia,*
  - b) *Przejęcia terenu budowy.*
4. *Do odbioru robót w toku i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednie postanowienia umowy o odbiorze robót.*
5. *Zamawiający, jeżeli uzna, że pozostawienie na placu budowy materiałów, urządzeń i konstrukcji zawartych w wykazie, o którym mowa w ust. 2 pkt. c jest niezbędne w całości lub w części, odkupi niezbędne rodzaje i ilości materiałów, urządzeń i konstrukcji po cenach zakupu z doliczeniem kosztów ich transportu na plac budowy.*
6. *W przypadkach, gdy brak współdziałania ze strony Wykonawcy (mimo pisemnego wezwania) w przekazaniu terenu budowy, inwentaryzacji robót oraz materiałów, urządzeń i konstrukcji, w sytuacjach o których mowa wyżej, Zamawiający ma prawo do przejęcia placu budowy i komisyjnej inwentaryzacji robót, materiałów i konstrukcji bez udziału Wykonawcy.*

**§ 13**

**GWARANCJA**

1. *Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona przez udzielenie gwarancji jakości na okres 5 lat (słownie: pięciu lat).*
2. *W dacie odbioru końcowego, z zastrzeżeniem postanowień §5 ust. 13, Wykonawca wystawi dokumenty gwarancyjne określające szczegółowe warunki gwarancji jakości- „Karta gwarancyjna”, której projekt jest załącznikiem nr 3 do umowy.*

---

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007- 2013 „Adaptacja budynku dydaktycznego Wydziału Przedsiębiorczości Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Gryficach przy ul. Piłsudskiego 34”**

**Beneficjent: Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie, Wydział Przedsiębiorczości w Gryficach**

**Nr umowy: UDA- RPZP.07.01.01-32-004/09-00**



**Załącznik nr 7 do SIWZ/ZPSB/01/01/2010**

3. *Bieg rękojmi i gwarancji rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego, lub od daty protokolarnego potwierdzenia usunięcia usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym.*

**§ 14**

**USTALENIA KOŃCOWE**

1. *Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności, istotna zmiana niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem możliwości zmiany istotnych postanowień umowy w następujących okolicznościach:*
- 1) *Zmiana jest korzystna dla Zamawiającego*
  - 2) *Zmiana dotyczy stawki podatku VAT – w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku*
  - 3) *Zmiana dotyczy terminu zakończenia robót – w przypadku wystąpienia okoliczności bezwzględnie od stron niezależnych, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, powodujących, że nie jest możliwe dochowanie terminów określonych w umowie lub harmonogramie. Okoliczności, o których mowa powyżej muszą być przez Wykonawcę udowodnione na piśmie przekazanym Zamawiającemu na co najmniej 7 dni przed danym terminem, określonym w zawartej umowie lub załączonym do niej harmonogramie.*
2. *Ewentualna zmiana umowy, z zastrzeżeniem ust. 1 wymaga formy pisemnej i zgody obydwu Stron pod rygorem nieważności.*
3. *W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w tym ustawy:*
- *Kodeks cywilny,*
  - *Prawo zamówień publicznych,*
  - *Prawo budowlane,*
  - *Prawo Ochrony środowiska,*
4. *Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.*

**§ 15**

1. *Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:*

- 1) *Wyceniony wykaz elementów rzeczowych (załącznik nr 1),*

---

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007- 2013 „Adaptacja budynku dydaktycznego Wydziału Przedsiębiorczości Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Gryficach przy ul. Piłsudskiego 34”**

**Beneficjent: Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie, Wydział Przedsiębiorczości w Gryficach**

**Nr umowy: UDA- RPZP.07.01.01-32-004/09-00**



**Załącznik nr 7 do SIWZ/ZPSB/01/01/2010**

- 2) Wykaz dokumentacji projektowej określającej przedmiot zamówienia publicznego (załącznik nr 2),
- 3) karta gwarancyjna ( załącznik nr 3).

2. Integralną częścią umowy są również:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia nr SIWZ/ZPSB/01/01/2010 z załącznikami,
- 2) oferta Wykonawcy z dnia ..... z załącznikami.

**§ 16**

**Korespondencja**

*Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.*

**§ 17**

*Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.*

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

---

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007- 2013  
*„Adaptacja budynku dydaktycznego Wydziału Przedsiębiorczości Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Gryficach przy ul. Piłsudskiego 34”*

**Beneficjent: Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie, Wydział Przedsiębiorczości w Gryficach**

**Nr umowy: UDA- RPZP.07.01.01-32-004/09-00**