



Szczecin 16.08.2010 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I ZAMAWIAJĄCY

#### Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

Adres: Żołnierska 53, 71-210 Szczecin,

Telefon: 91 814 94 75 lub 76,

Fax: +91 814-94-82,

www.zpsb.szczecin.pl,

Kontakt z Zamawiającym możliwy w godzinach 10:00 – 15:00,

e-mail: kursy@zpsb.szczecin.pl lub opiekun@zpsb.szczecin.pl.

### II OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która będzie posiadać następujące oznaczenie: „Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia Opieka nad osobami starszymi i chorymi”.
2. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie do 27 sierpnia 2010 r. do godziny 14: 00 w Biurze projektu (ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin, budynek B, pokój 101,
3. Oferta powinna zawierać dane Wykonawcy i zobowiązanie do wykonania zadania w określonym zakresie po podanej tj.
  - a. cena netto + należny podatek VAT za jednego uczestnika szkolenia
  - b. cena maksymalna - iloczyn liczby osób skierowanych przez Zamawiającego oraz ceny brutto za jednego uczestnika szkolenia.
4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert wyszczególnionych w zapytaniu ofertowym.

### III TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 45 dni i liczony jest od dnia otwarcia ofert.

### IV DOKUMENTY WYKONAWCY

Do składanej oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć niżej wymienione dokumenty rejestrowe:

1. Wypis z Ewidencji działalności Gospodarczej Wykonawcy/ odpis z KRS Wykonawcy.
2. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika konieczne jest dołączenie oryginału pełnomocnictwa udzielonego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

**Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert nie zawierających dokumentów określonych w pkt IV.**

### V OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Cel szkolenia

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do pracy w charakterze opiekuna osób starszych i chorych.

## **2. Uczestnicy**

Grupa szkoleniowa obejmuje 14 osób w wieku 45-65 lat, pozostających bez zatrudnienia, będących uczestnikami projektu KSI WND-POKL.06.01.01-32-074/10 pt.: „Profesjonalna opieka nad osobami starszymi, chorymi i dziećmi” realizowanego przez Zamawiającego.

W ramach projektu uczestnicy zostaną, poza szkoleniem będącym przedmiotem zamówienia, objęci:

- a. szkoleniem na temat pierwszej pomocy (3 dni);
- b. warsztatami na temat poszukiwania pracy ( 6 dni);
- c. szkoleniem „Opieka nad dziećmi” (9 dni)
- d. doradztwem zawodowym

## **3. Miejsce szkolenia**

Szczecin - ośrodek szkoleniowy i miejsce praktyk wskazane przez Wykonawcę.

## **4. Termin**

Zajęcia w dni robocze od wtorku do czwartku, obejmujące nie mniej niż 18 godzin szkoleniowych w tygodniu w okresie od października 2010 r. do grudnia 2010 r. zgodnie z załączonym harmonogramem (zał. nr 1).

W czasie wszystkich dni szkolenia (min. 18) powinna zostać uczestnikom udostępniona sala szkoleniowa na dodatkowe (poza szkoleniem – wg harmonogramu) 21 godzin zajęć języka obcego, prowadzonych przez lektora wskazanego przez Zamawiającego.

## **5. Program szkolenia**

Powinien obejmować łącznie 108 godzin – w tym min 24 godziny praktyki w placówce wyspecjalizowanej w opiece nad osobami starszymi i/lub chorymi) i zawierać następujące zagadnienia:

- a. rola i zadania opiekuna osób starszych – sylwetka opiekuna,
- b. zagadnienia związane z procesem starzenia się organizmu,
- c. anatomia i fizjologia wieku podeszłego, choroby wieku podeszłego (obserwacja chorego, pomiar parametrów),
- d. pielęgnacja chorych (profilaktyka odleżyn oraz skutków długotrwałego unieruchomienia,
- e. aspekty pielęgnacyjne rehabilitacji,
- f. zasady żywienia ludzi starszych,
- g. wybrane zagadnienia z farmakoterapii,
- h. opieka nad umierającymi i towarzyszenie śmierci,
- i. wybrane zagadnienia z psychologii społecznej,
- j. pomoc społeczna i współpraca ze środowiskiem podopiecznego i rodziną,
- k. zajęcia praktyczne,
- l. inne elementy.

## **6. Metody szkolenia**

Wskazane jest praktyczne podejście do zagadnień programowych i angażowanie uczestników w zadania sprzyjające nabywaniu praktycznej wiedzy i umiejętności

## **7. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia**

Szkolenie będzie zakończone wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu (zgodnego z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych – Dz. U. z 2006 r. Nr 31, poz. 216) w j. polskim oraz wybranym j. obcym (angielskim lub niemieckim).

## 8. Wykładowcy i trenerzy

Kwalifikacje wykładowców i trenerów muszą być adekwatne do zakresu prowadzonych przez nich zajęć.

## 9. Zobowiązania Wykonawcy:

- a. Uczestnicy otrzymają wyczerpujące materiały szkoleniowe obejmujące wszystkie zagadnienia objęte programem szkolenia.
- b. Przeprowadzone zostaną pre- i posttesty badające poziom i przyrost wiedzy uczestników oraz ankiety szkoleniowe (w uzgodnieniu z Zamawiającym).
- c. Wykonawca pokryje koszty wydania i zorganizuje przeprowadzenie badań i wydanie zaświadczeń lekarskich i książeczek zdrowia dla uczestników szkolenia w razie konieczności ich posiadania w trakcie odbywania praktyk.
- d. Uczestnikom w trakcie szkolenia zostaną zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych i niezbędnych środków czystości oraz sprawny i profesjonalny sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia.
- e. Wykonawca zapewni poczęstunek w każdym dniu szkolenia w postaci: śniadania (zimne lub ciepłe przekąski, kanapki); ciepłych i zimnych napojów, ciastek i mleczka do kawy w trakcie całego szkolenia oraz posiłku obiadowego składającego się z 1 ciepłego dania (mięso, ziemniaki, surówka ze świeżych warzyw) - menu powinno być każdorazowo akceptowane przez Zamawiającego.
- f. Sala szkoleniowa, materiały szkoleniowe, dokumenty szkoleniowe przekazywane do zamawiającego oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia mają być oznaczone odpowiednimi logotypami dostępnymi na stronie internetowej [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl) oraz informacją o współfinansowaniu szkolenia z Europejskiego Funduszu Społecznego.

## 10. Świadczenia dodatkowe

Pośrednictwo pracy – efektywna pomoc w znalezieniu pracy dla uczestników szkolenia.

## VI KRYTERIA WYBORU OFERT

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem następujących kryteriów oceny:

L.p.	Kryterium	Waga %
1.	Całkowita cena szkolenia	40
2.	Zawartość merytoryczna programu	20
3.	Doświadczenie firmy w zakresie organizacji podobnych szkoleń	15
4.	Doświadczenie wykładowców	10
5.	Warunki odbywania zajęć i praktyk (wyposażenie, sale, catering, odległość od Centrum miasta)	10
6.	Pomoc w znalezieniu pracy dla uczestników szkolenia	5

Oferta z najniższą zaofferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia otrzyma 40 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

Wartość punktowa =  $40 \times (C_{min}/C_b)$

gdzie:

$C_{min}$  - najniższa cena spośród złożonych ofert,

$C_b$  - cena oferty badanej.

Pozostałe kryteria będą ocenione przez trzyosobową Komisję powołaną przez Zamawiającego. W zakresie każdego z kryteriów poszczególni członkowie komisji przyznają punkty od 0 do maksymalnej

liczby punktów w każdym z kryterium. Liczbę punktów w zakresie każdego z kryteriów stanowić będzie średnia punktów przyznanych przez członków komisji.  
Ostateczna liczba punktów stanowiła będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

Dodatkowych informacji udzielić Państwu mogą pracownicy Biura Konsultingu i Szkoleń w godzinach od 10.00 do 15.00 pod numerem telefonu +48 91 814 94 75 lub 76.

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - Harmonogram**

Edycja 1		Temat	Data	Ilość godzin	Godziny	
					od	do
1	Tydzień					
	wtorek	Opieka nad osobami starszymi i chorymi	26.10	6	9.00	14.30
		Język		1	14.45	15.30
	środa	Opieka nad osobami starszymi i chorymi	27.10	6	9.00	14.30
		Język		1	14.45	15.30
	czwartek	Opieka nad osobami starszymi i chorymi	28.10	6	9.00	14.30
		Język		1	14.45	15.30
2	Tydzień					
	wtorek	Opieka nad osobami starszymi i chorymi	08.11	6	9.00	14.30
		Język		1	14.45	15.30
	środa	Opieka nad osobami starszymi i chorymi	09.11	6	9.00	14.30
		Język		1	14.45	15.30
	czwartek	Opieka nad osobami starszymi i chorymi	10.11	6	9.00	14.30
		Język		1	14.45	15.30
3	Tydzień					
	wtorek	Opieka nad osobami starszymi i chorymi	16.11	6	9.00	14.30
		Język		1	14.45	15.30
	środa	Opieka nad osobami starszymi i chorymi	17.11	6	9.00	14.30
		Język		1	14.45	15.30
	czwartek	Opieka nad osobami starszymi i chorymi	18.11	6	9.00	14.30
		Język		1	14.45	15.30
4	Tydzień					
	wtorek	Opieka nad osobami starszymi i chorymi	23.11	6	9.00	14.30
		Język		1	14.45	15.30
	środa	Opieka nad osobami starszymi i chorymi	24.11	6	9.00	14.30
		Język		1	14.45	15.30
	czwartek	Opieka nad osobami starszymi i chorymi	25.11	6	9.00	14.30
		Język		1	14.45	15.30
5	Tydzień					
	wtorek	Opieka nad osobami starszymi i chorymi	30.11	6	9.00	14.30
		Język		1,5	14.45	15.55
	środa	Opieka nad osobami starszymi i chorymi	01.12	6	9.00	14.30
		Język		1,5	14.45	15.55
	czwartek	Opieka nad osobami starszymi i chorymi	02.12	6	9.00	14.30
		Język		1,5	14.45	15.55
6	Tydzień					
	wtorek	Opieka nad osobami starszymi i chorymi	07.12	6	9.00	14.30
		Język		1,5	14.45	15.55
	środa	Opieka nad osobami starszymi i chorymi	08.12	6	9.00	14.30
		Język		1,5	14.45	15.55
	czwartek		09.12	6	9.00	14.30
		Język		1,5	14.45	15.55