



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 9) Stypendysta projektu – należy przez to rozumieć doktoranta lub postdoktora, któremu zostało przyznane stypendium naukowe w ramach projektu
- 10) Koordynator zadania – należy przez to rozumieć koordynatora zadania II „Program rozwoju kadry akademickiej” w ramach projektu „E-spectrum – kompleksowy system rozwoju potencjału i oferty edukacyjnej ZPSB w Szczecinie”
- 11) Konto osobiste – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Doktoranta, wskazany w niniejszej umowie.

§ 2

1. Przedmiotem umowy stypendialnej jest przyznanie stypendium związanego z prowadzeniem pracy i badań naukowych bezpośrednio związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej w przypadku stypendysty będącego doktorantem lub pracy habilitacyjnej w przypadku stypendysty będącego postdoktorem.

§ 3

Strony umowy ustalają co następuje:

1. Okres pobierania stypendium: 12 miesięcy.
2. Stypendium jest wypłacane na następujących warunkach:
 - 1) W przypadku odmowy wykonania zadania lub przerwania realizacji projektu, Komisja cofa przyznane stypendium.
 - 2) Wypłacone kwoty stypendium naukowego nie podlegają zwrotowi.
 - 3) Stypendysta Projektu, który złoży rozprawę doktorską, zachowuje prawo do pobierania stypendium naukowego na warunkach niniejszej umowy do dnia uzyskania stopnia doktora.
4. W ramach niniejszej umowy zostało przyznane stypendium w wysokości 1500 zł miesięcznie przekazywane na wskazane przez Stypendystę Projektu w Umowie konto osobiste, w terminach wypłat przyjętych w Uczelni.
5. Wypłacane stypendium podlega opodatkowaniu na zasadach określonych w Ustawie z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych.
5. Stypendysta Projektu jest zobowiązany przekazać Komisji sprawozdanie końcowe. Sprawozdanie to powinno zawierać informację o wykonanej pracy naukowo-badawczej w trakcie pobierania stypendium oraz osiągnięte rezultaty. Sprawozdanie końcowe przekazywane jest w terminie 14 dni roboczych od daty zakończenia okresu na jaki przyznano stypendium.
6. Komisja Konkursowa może zwrócić się do stypendysty o uzupełnienie sprawozdania. W przypadku konieczności uzupełnienia sprawozdania, stypendysta zobowiązany jest dokonać wymaganych korekt w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Komisję Konkursową takiej konieczności.
7. W celu monitorowania przebiegu realizacji akcji stypendialnej, stypendysta zobowiązany jest do udzielania informacji w formie ankiet przygotowanych przez Zachodniopomorską Szkołę Biznesu. Ankiety te powinny być złożone w określonym miejscu i terminie.
8. Ocenę wykonania przez stypendystę zaplanowanych zadań i ocenę osiągniętych rezultatów dokonuje Komisja Konkursowa. W przypadku braku sprawozdania, a także w przypadku ewidentnego braku postępów w realizacji





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

pracy doktorskiej/habilitacyjnej Komisja Konkursowa może podjąć decyzję o wstrzymaniu wypłacania stypendium.

9. Stypendysta Projektu jest zobowiązany przekazać koordynatorowi zadania wymagane dane do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla PO KL.

10. W przypadku opóźnień wynikających z procedur formalnych oceny wniosków o płatność, bądź innych zdarzeń, niezależnych od Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu, stypendium może zostać wypłacone z opóźnieniem, z wyrównaniem za miesiące, za które nie zostało wypłacone. O zaistniałej sytuacji Stypendysta zostanie powiadomiony.

11. Stypendysta Projektu zrzeka się odsetek za ewentualne opóźnienie w spełnieniu świadczenia stypendialnego.

12. Stypendysta Projektu nie może żądać waloryzacji lub podwyższenia przyznanej kwoty.

§ 4

Stypendysta oświadcza, że:

- 1) wszelkie dane podane przez niego w dokumentach są zgodne z prawdą i ze stanem faktycznym;
- 2) nie otrzymuje aktualnie stypendium doktoranckiego finansowanego ze źródeł publicznych;
- 3) zapoznał się z Regulaminem przyznawania stypendiów w ramach Projektu i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zasad.

§ 5

1. Stypendysta zobowiązuje się do kontynuacji zatrudnienia w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu przez okres minimum 2 lat od daty zakończenia okresu wypłaty stypendium.
2. W przypadku rezygnacji ze świadczenia pracy na rzecz Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu, w okresie opisanym w ust. 1, stypendysta zobowiązuje się do zwrotu poniesionych przez Zachodniopomorską Szkołę Biznesu kosztów, w wysokości uzyskanego stypendium.
3. Zwrot stypendium nastąpi nie później niż w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia umowy o pracę.

§ 6

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy stypendialnej w szczególności gdy Stypendysta:

- 1) nie przestrzega lub narusza zasady Regulaminu lub niniejszej umowy;
- 2) nie złoży sprawozdania w określonym terminie, o którym mowa w § 3;
- 3) przedstawi nieprawdziwe informacje w dostarczonych dokumentach;
- 4) utraci status pracownika Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu;
- 5) zaprzestał realizacji prac związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej.

§ 7

Postanowienia ogólne:





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez właściwe sądy cywilne.

§ 7.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Stypendysta, a drugi Zachodniopomorska Szkoła Biznesu.
2. Zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają aneksu pod rygorem nieważności.

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu

Stypendysta Projektu

.....
(Kierownik Projektu)

.....

(data podpis)

(data podpis)

