



UMOWA SZKOLENIOWA NR/PMIT/II/2012

Zawarta w dniu 2012 r. w Szczecinie, pomiędzy:

..... z siedzibą w
(nazwa firmy)

....., wpisanym do Ewidencji
(pełny adres)

Działalności Gospodarczej w, pod numerem, o numerze NIP, REGON, reprezentowanym przez, zwanym dalej "**Beneficjentem ostatecznym**"

a

Zachodniopomorską Szkołą Biznesu w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Żołnierskiej 53, 71-210 Szczecin, wpisaną do Rejestru Uczelni Niepaństwowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 15, o numerze NIP: 852 – 00 19 – 079, REGON: 811975923, reprezentowaną przez Anetę Zelek – Prorektora, zwaną dalej "**Szkołą**"

Spis treści:

§ 1 [Przedmiot umowy]	s. 1
§ 2 [Zobowiązanie Szkoły do przeprowadzenia studiów podyplomowych]	s. 2
§ 3 [Program merytoryczny studiów]	s. 2
§ 4 [Pomoc publiczna, wkład prywatny przedsiębiorstwa]	s. 3
§ 5 [Oświadczenia i zobowiązania Uczestnika studiów podyplomowych]	s. 3
§ 6 [Odpłatność za studia podyplomowe]	s. 3
§ 7 [Rezygnacja ze studiów]	s. 4
§ 8 [Okres obowiązywania umowy]	s. 4
§ 9 [Zmiany umowy]	s. 4
§ 10 [Regulamin studiów podyplomowych]	s. 4
§11[Obowiązki Uczestnika studiów podyplomowych po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy].....	s. 5
§ 12 [Sąd właściwy]	s. 5
§ 13 [Stosowanie kodeksu cywilnego]	s. 5
§ 14 [Załączniki do umowy]	s. 5
§ 15 [Egzemplarze umowy]	s. 5

§ 1 [Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem umowy jest usługa szkoleniowa – dwusemestralne studia podyplomowe *Technologie informatyczne i komunikacyjne w zarządzaniu*, realizowane przez Szkołę w ramach projektu "*Platforma Menadżera IT – studia podyplomowe dla kadr IT*" (nr wniosku o dofinansowanie WND-POKL.02.01.01-00-103/10) w ramach poddziałania 2.1.1. PO KL współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowanego pod nadzorem Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) – umowa o dofinansowanie nr UDA-POKL.02.01.01-00-103/10.





2. Ilekroć dalej w treści umowy używa się wyrażenia "studia podyplomowe" bez bliższego ich określenia, wyrażenie to oznacza dwusemestralne studia podyplomowe, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Pomoc finansowa udzielona Beneficjentowi ostatecznemu na pokrycie kosztów uczestnictwa w studiach podyplomowych jest pomocą publiczną i jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Wspólnot Europejskich nr 68/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy szkoleniowej (nr programu pomocowego: X152/2009), rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 20 czerwca 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 111, poz. 710), Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (MRR/KL/1.1/07/2007) oraz umową o dofinansowanie studiów, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawartą przez Szkołę z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Pomoc finansowa udzielona Beneficjentowi ostatecznemu nie jest objęta obowiązkiem notyfikacji Komisji Europejskiej o pomocy publicznej udzielanej na podstawie niniejszej umowy (na podstawie z art. 38 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej)

§ 2 [Zobowiązanie Szkoły do przeprowadzenia studiów podyplomowych]

1. Szkoła oświadcza, że jest organizatorem studiów podyplomowych przeprowadzanych w ramach projektu realizowanego w okresie 01.01.2011 do 31.12.2013. Studia podyplomowe realizowane są w przeciągu dwóch semestrów.

2. Na podstawie niniejszej umowy Szkoła zobowiązuje się wobec Beneficjenta ostatecznego do przeprowadzenia studiów podyplomowych o programie merytorycznym określonym w § 3, obejmujących 220 godzin dydaktycznych zajęć, zorganizowanych w postaci modułów tematycznych, odbywających się w systemie zaocznym piątek-sobota, według terminarza zajęć w danym semestrze.

3. Studia podyplomowe odbywać się będą w siedzibie Szkoły przy ul. Żołnierska 53 i 54 w Szczecinie.

§ 3 [Program merytoryczny studiów]

Program merytoryczny studiów podyplomowych zawiera następujące moduły tematyczne:

Lp.	MODUŁ	Liczba godzin
1	Wprowadzenie do organizacji i zarządzania	5
2	Zarządzanie finansami w przedsiębiorstwie	10
3	Zarządzanie marketingowe w przedsiębiorstwie	10
4	Zarządzanie zasobami ludzkimi	10
5	Techniki komunikacji w organizacjach	10
6	Teoria systemów	15





7	Zarządzanie strategiczne	10
8	Uwarunkowania prawne funkcjonowania systemów informatycznych	10
9	Technologie informatyczne	15
10	Internet	15
11	E-biznes	15
12	Tworzenie serwisów www	15
13	Rozwiązywanie problemów decyzyjnych	15
14	Bazy danych	15
15.	Automatyzacja prac biurowych	15
16.	Psychologia zarządzania	10
17.	Negocjacje w biznesie	10
18.	Kształtowanie wizerunku menedżera	10
19.	Seminarium dyplomowe	5
	Łącznie	220

§ 4 [Pomoc publiczna, wkład prywatny przedsiębiorstwa]

1. Kwota wydatków objęta wsparciem pomocy publicznej w ramach studiów podyplomowych na jednego uczestnika wynosi 4 450 zł (słownie: cztery tysiące czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100).

2. Wkład prywatny Beneficjenta ostatecznego w przeliczeniu na jednego pracownika zgodnie z § 4 umowy o dofinansowanie, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, wynosi: 890 zł (słownie: osiemset dziewięćdziesiąt złotych 00/100) brutto.

§ 5 [Oświadczenia i zobowiązania Beneficjenta ostatecznego]

1. Beneficjent ostateczny oświadcza, że podejmuje studia podyplomowe zgodnie z ich opisem zawartym w niniejszej umowie i dokumentach, na które się ona powołuje, oraz zobowiązuje się do przestrzegania swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy i innych dokumentów, na które powołuje się niniejsza umowa.

2. Uczestnik studiów podyplomowych oświadcza, iż zapoznał się z regulaminem studiów podyplomowych stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i go akceptuje.

§ 6 [Odpłatność za studia podyplomowe]

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Beneficjent ostateczny zobowiązuje się przekazać Szkole kwotę w wysokości 890 zł (słownie: osiemset dziewięćdziesiąt złotych 00/100) brutto, co stanowi 20% wartości studiów podyplomowych.

2. Płatność, o której mowa w ust. 1 wnoszona jest jednorazowo.

3. Przekazanie kwoty, o której mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Szkoły (wskazany w fakturze VAT) w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury VAT.

4. Brak płatności, o której mowa w ust. 1, w terminie określonym w ust. 3, powoduje naliczenie ustawowych odsetek karnych.





5. W przypadku nieuregulowania płatności, o której mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, niniejsza umowa traci ważność.

§ 7 [Rezygnacja ze studiów]

1. Umowa niniejsza rozwiązuje się poprzez rezygnację Uczestnika studiów podyplomowych ze studiów.

2. Przez rezygnację ze studiów rozumie się:

1) pisemne oświadczenie Uczestnika studiów podyplomowych o rezygnacji ze studiów podyplomowych;

2) absencję lub niezaliczenie prac i egzaminów wymaganych regulaminem studiów dla ukończenia kolejnych semestrów studiów podyplomowych.

3. W przypadku rezygnacji słuchacza ze studiów w trakcie trwania projektu, określonego w § 1 ust. 1, Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązuje się pokryć rzeczywiste koszty studiów podyplomowych w kwocie 4 450 zł (słownie: cztery tysiące czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100).

4. Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązuje się do pokrycia rzeczywistych kosztów studiów podyplomowych w przypadku, gdy okaże się, że nie spełniał on, w chwili zawarcia umowy, warunków przyjęcia na studia lub warunków stanowiących podstawę przyznania dofinansowania w ramach umowy, określonej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8 [Okres obowiązywania umowy]

1. Niniejsza umowa obowiązuje od chwili jej podpisania na okres trwania studiów podyplomowych, określony w § 2 ust. 1. Umowa niniejsza kończy się jednak nie wcześniej niż w momencie zakończenia studiów podyplomowych poprzez zdanie egzaminu końcowego

2. Niniejsza umowa wygasa w przypadku rezygnacji Uczestnika studiów podyplomowych ze studiów (§ 7 ust. 2 niniejszej umowy).

§ 9 [Zmiany umowy]

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10 [Regulamin studiów podyplomowych]

Regulamin Studiów Podyplomowych wraz z załącznikami stanowi część składową i załącznik nr 1 do niniejszej umowy.





§ 11 [Obowiązki Beneficjenta ostatecznego po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy]

1. Beneficjent ostateczny zobowiązuje się do udzielania Szkole lub jednostce kontrolującej wykonanie projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, wszelkich dostępnych mu wyjaśnień i dokumentów związanych z przebiegiem studiów, do brania udziału w badaniach ankietowych oraz do udostępniania danych związanych z przebiegiem studiów podyplomowych i wykonaniem niniejszej umowy oraz z ich oczekiwanymi wynikami.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przekazywane są przez Beneficjenta ostatecznego bez zbędnej zwłoki.
3. Obowiązek udzielania informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wygasa z upływem 5 lat od dnia zakończenia projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 12 [Sąd właściwy]

Wszelkie spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu właściwego ze względu na siedzibę Szkoły.

§ 13 [Stosowanie kodeksu cywilnego]

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 14 [Załączniki do umowy]

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Regulamin Studiów Podyplomowych
- 2) Załącznik nr 2 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

§ 15 [Egzemplarze umowy]

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Podpisy:

.....
(Szkoła)

.....
(Beneficjent Ostateczny)

