

Program kursu – Excel – 8h

Dzień 1 – 5 kwietnia 2011

1. Organizacja pracy z arkuszem kalkulacyjnym
 - a. Interfejs programu
 - b. Poruszanie się po skoroszycie
 - c. Podstawowe operacje na danych
2. Obliczenia w arkuszu
 - a. Formuły
 - b. Adresowanie komórek
 - c. Funkcje wbudowane arkusza
3. Ułatwienia w pracy
 - a. Formatowanie
 - b. Typy danych

Dzień 2 – 12 kwietnia 2011

4. Funkcje wbudowane arkusza
 - a. Funkcje statystyczne
 - b. Funkcje logiczne
 - c. Funkcje tekstowe
5. Wydruk