

Program kursu – Excel – 10h

Dzień 1 – 21 czerwca 2011

godzina 10.00 do 14.30

1. Funkcje tablicowe
2. Zagnieżdżanie funkcji
3. Praca z dużą ilością danych
 - a. Sortowanie
 - b. Filtrowanie
 - c. Sumy częściowe/pośrednie
 - d. Solver

Dzień 2 – 28 czerwca 2011

godzina 10.00 do 14.30

4. Wizualizacja danych – wykresy
 - a. Tworzenie wykresów
 - b. Zmiana danych wejściowych
 - c. Dostosowywanie wykresów do potrzeb użytkownika
5. Tabele przestawne
6. Automatyzacja pracy
 - a. Makropolecenia
 - b. Funkcje użytkownika